



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมทรธพาราม

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... อันดับ .....

สังกัดกลุ่มสาระฯ/งาน ..... โรงเรียนมทรธพาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ดังนี้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

<p>ความเห็นหัวหน้างานลงเวลา ขาด ลา มาสาย สถิติการมาสาย สายมาแล้ว ..... ครั้ง รวมครั้งนี้ ..... ครั้ง เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ ..... (นางสาวณภัทรวิญญู พิมพ์หล่อ) ..... / ..... / .....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล ..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (นายธีระพันธุ์ นาคายน) ..... / ..... / .....</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ..... ..... ลงชื่อ ..... (นางสาวสุกานดา รักยิ้ม) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ..... / ..... / .....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ ..... ..... ลงชื่อ ..... (นายชาติรี จินตามณี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม ..... / ..... / .....</p>